

Download dan Install Teams di link <https://www.microsoft.com/id-id/microsoft-teams/download-app>

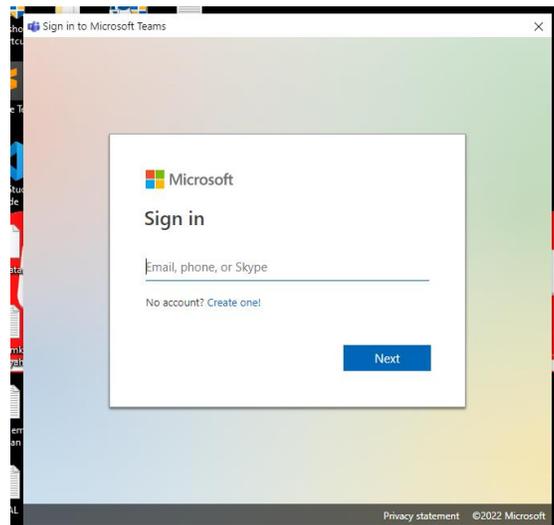
Atau

Download dan Install Teams Melalui login <https://www.office.com/> login menggunakan akun email afiliasi institusi (contoh: [nama\\_anda@um-palembang.ac.id](mailto:nama_anda@um-palembang.ac.id) ) pilih teams dan download sesuai perangkat yang diinginkan.

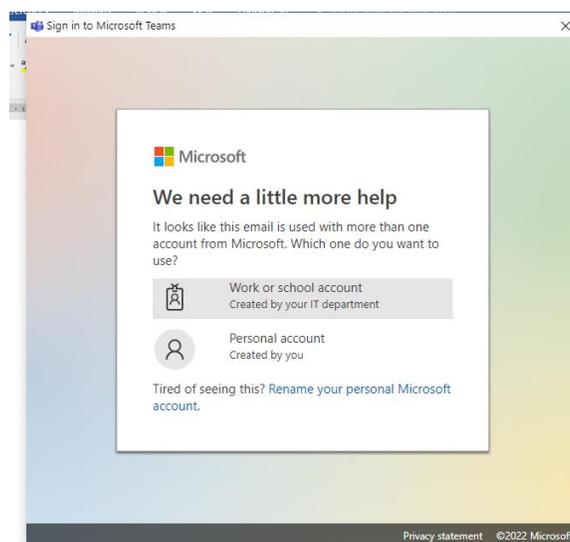
## BERIKUT INI TAHAPAN PENGGUNAAN MICROSOFT TEAMS

### 1. MEMBUKA MICROSOFT TEAM

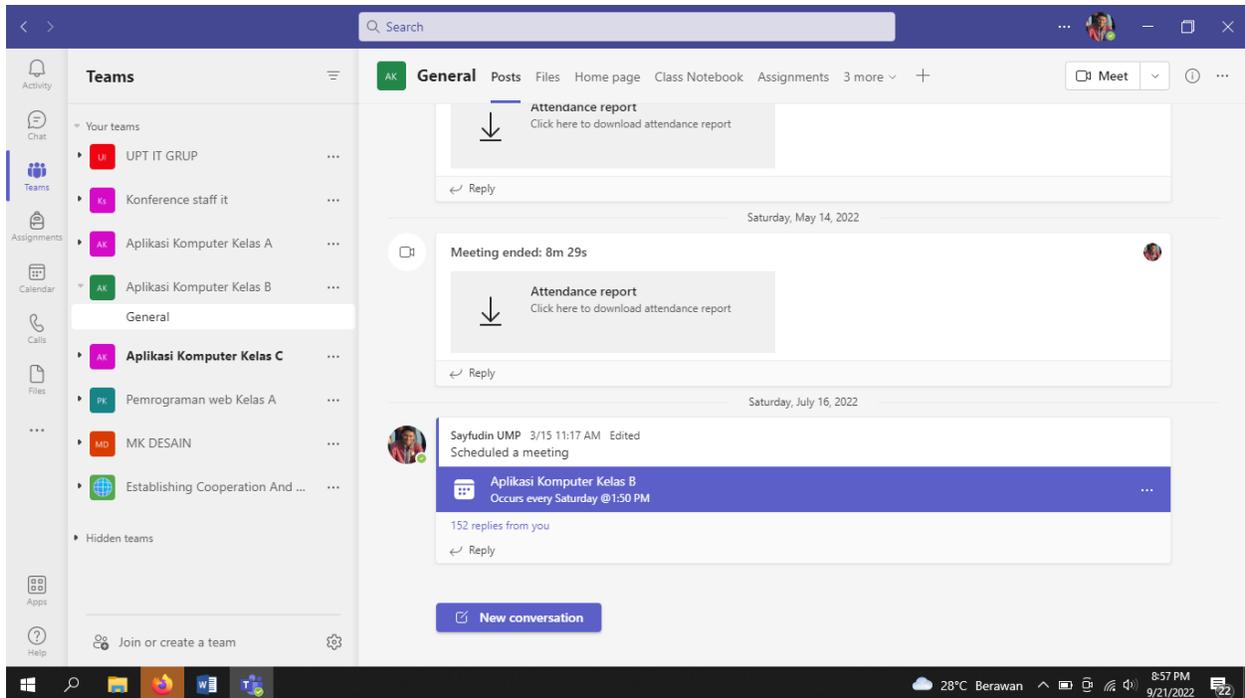
- a. Buka aplikasi Teams



- b. Tuliskan email afiliasi kemudian Klik next
- c. Tuliskan Password kemudian Klik Next akan tampil pilihan seperti dibawah ini



- d. Pilih "Work or school account" Berikutnya akan tampil seperti ini

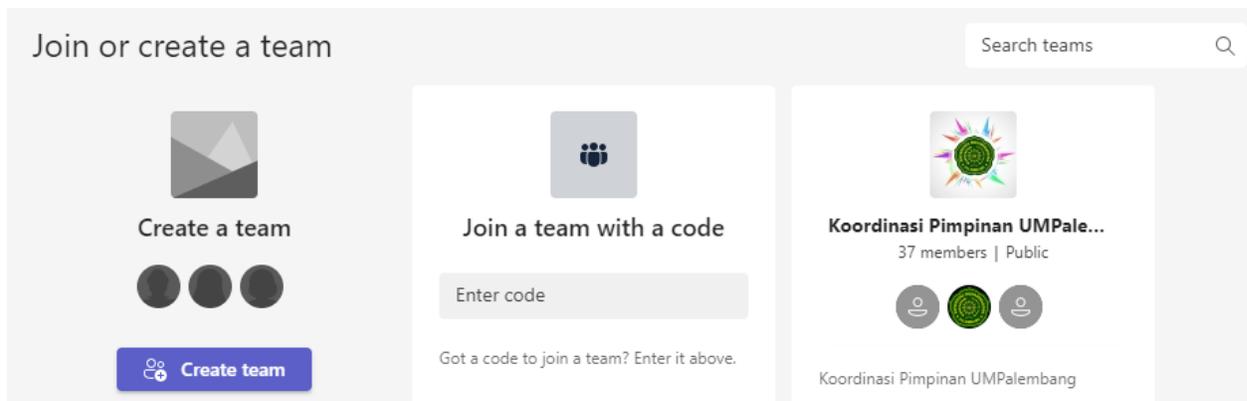
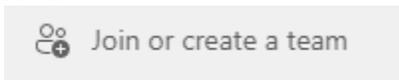


e. Gambar diatas adalah halaman awal Microsoft team

## 2. MEMBUAT KELAS DI TEAMS

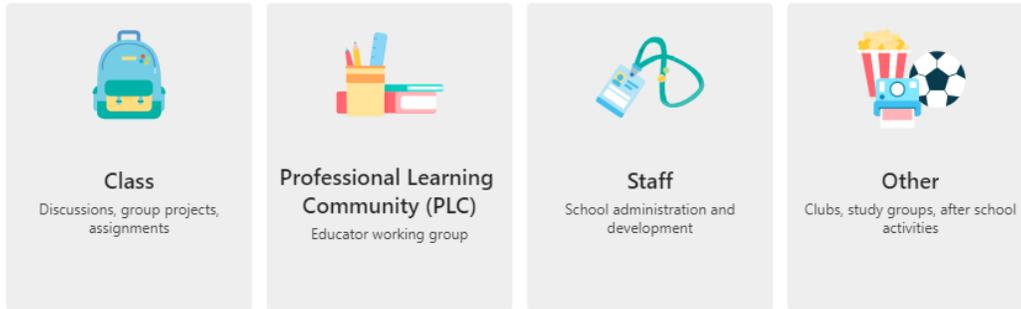
Berikut ini tahapan membuat Teams

- Klik **Join or create teams**
- Klik **create teams**



c. **Pilih Class**

Select a team type



Cancel

d. **Tampil form Nama kelas dan deskripsi sila diisi Kemudian klik Next**

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Administrasi Server Kelas A Ganjil 2022/2023

Description (optional)

Kelas A MK Administrasi Server Dosen Sayfudin,S.Kom.,M.Kom.

[Create a team using an existing team as a template](#)

Cancel

Next

e. **Jika Dosen ebih dari 1 Maka masukan nama dosen tsb dan klik Add, jika dosen hanya anda Skip**

Add people to "Administrasi Server Kelas A Ganjil 2022/2023"

Students Teachers

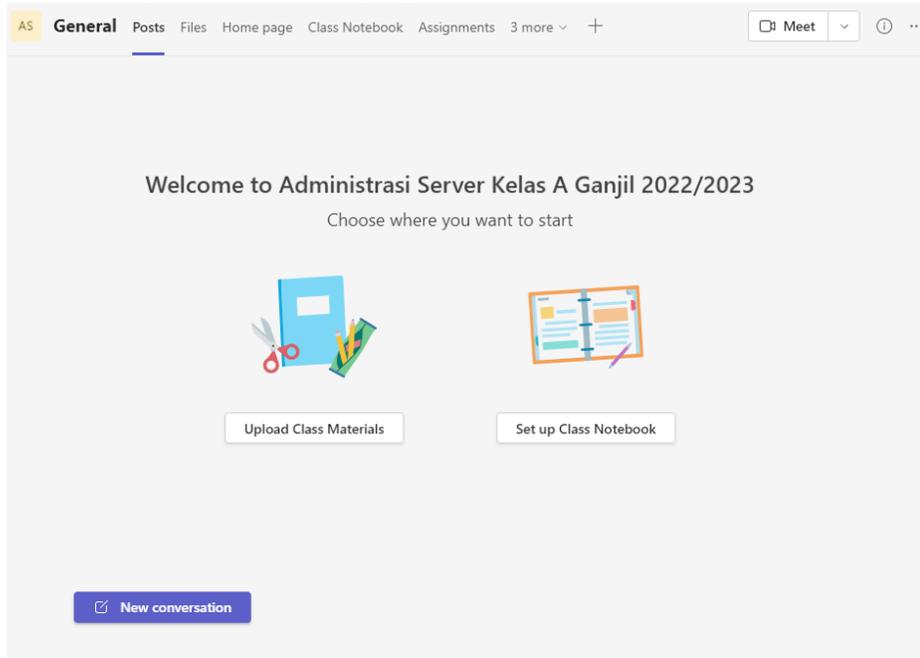
Search for teachers

Add

Start typing a name to choose a group, distribution list, or person at your school.

Skip

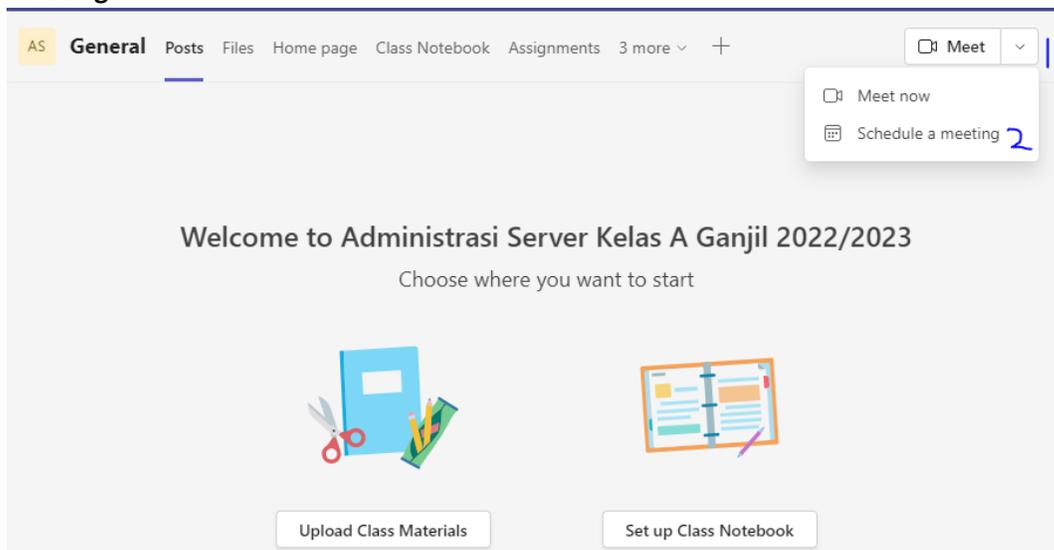
f. Berikut tampilan kelas teams yang dibuat



- g. Sampai di tahap ini kelas sudah dibuat, beberapa **menu** yang bisa anda gunakan **post** untuk memulai percakapan, **files** digunakan untuk upload materi, **home page** untuk mempercantik tampilan kelas, **class notebook** untuk memberikan catatan, **assignment** untuk memberikan tugas. Ditahap ini mahasiswa belum bisa akses kelas dan bergabung. Agar mahasiswa bisa akses sila ikuti tahap 3(selanjutnya)

### 3. MEMBUAT KELAS TEAMS AGAR BISA DIAKSES MAHASISWA MESKI TANPA ENROL DAN TANPA AKUN

- a. Arahkan kursor ke sudut kanan atas dan pilih menu disebelah meet dan pilih **Schedule a Meeting**



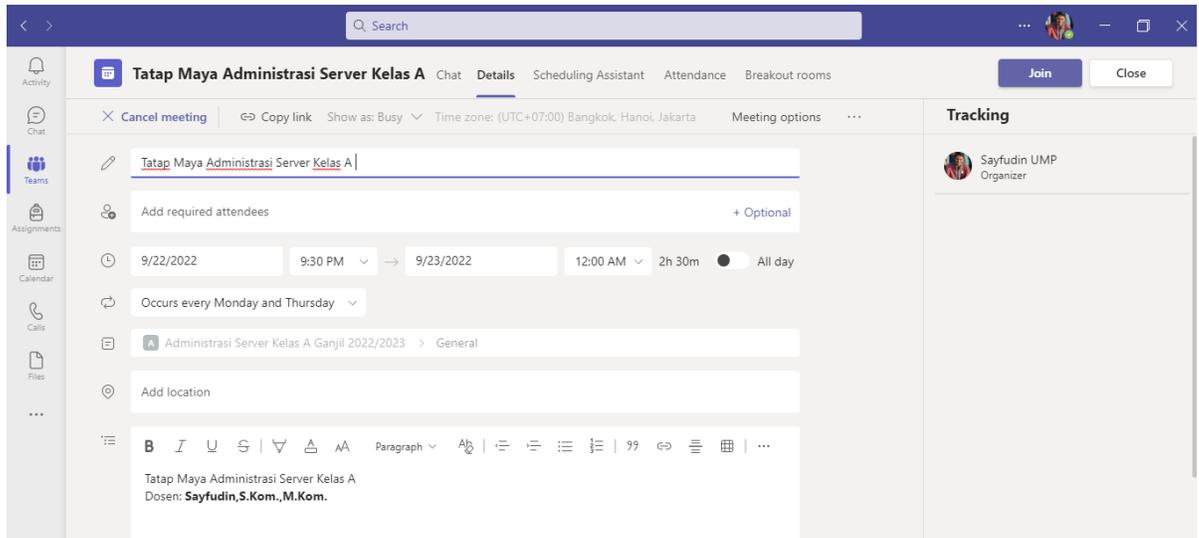
b. Akan tampil form kemudian isi sesuaikan dengan kebutuhan anda setelah selesai klik **Send**

The screenshot shows the 'New meeting' form in Microsoft Teams. The title is 'Tatap Maya Administrasi Server Kelas A'. There are fields for 'Add required attendees' and 'Optional: Add optional attendees'. The meeting is scheduled for 9/22/2022 at 9:30 PM, recurring every Monday and Thursday. The meeting details include 'Administrasi Server Kelas A Ganjil 2022/2023' and 'General'. The location is 'Add location'. The rich text editor contains the text: 'Tatap Maya Administrasi Server Kelas A' and 'Dosen: Sayfudin, S.Kom., M.Kom.'.

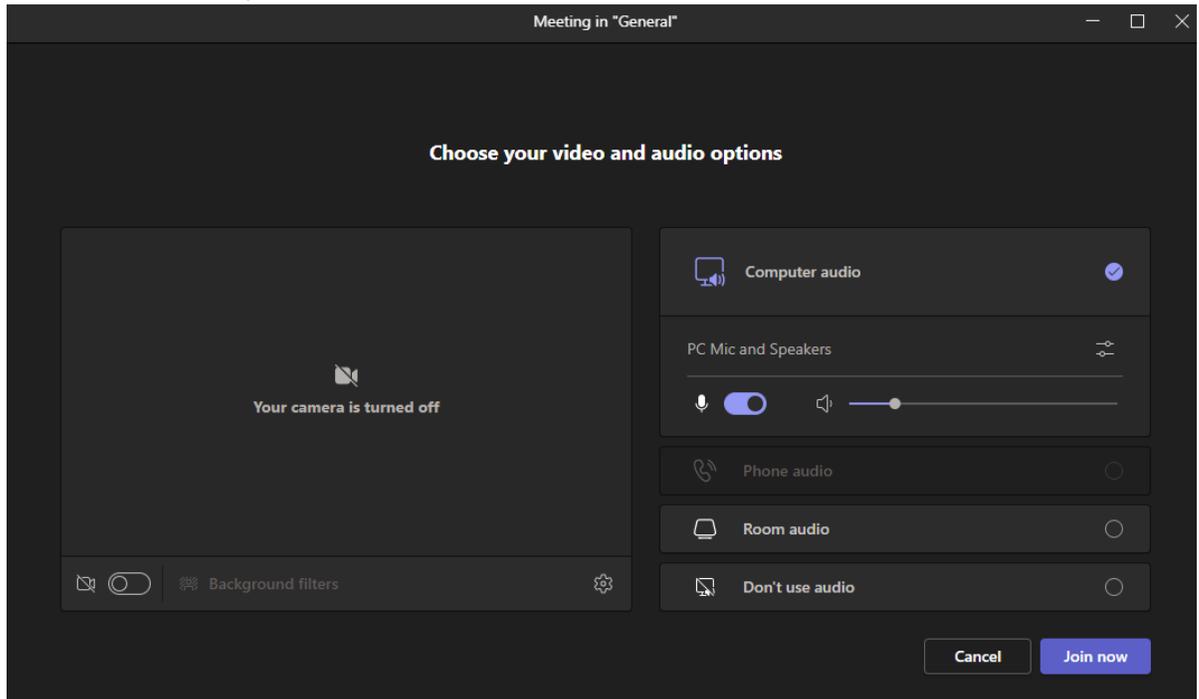
c. Berikut tampilan **schedule** yang kita buat, untuk mendapatkan link yang akan di share ke mahasiswa sila klik **schedule** seperti pada gambar

The screenshot shows a chat conversation in Microsoft Teams. The chat is titled 'General' and is part of a channel named 'AS'. The chat content includes a welcome message: 'Welcome to Administrasi Server Kelas A Ganjil 2022/2023' and 'Choose where you want to start'. There are two buttons: 'Upload Class Materials' and 'Set up Class Notebook'. A message from 'Sayfudin UMP' at 9:33 PM says: 'Tatap Maya Administrasi Server Kelas A' and 'Dosen: Sayfudin, S.Kom., M.Kom.'. Below this is a blue 'schedule' button with the text 'Tatap Maya Administrasi Server Kelas A' and 'Occurs every Mon and Thu @9:30 PM'. An arrow points to the 'schedule' button. There is also a 'New conversation' button at the bottom.

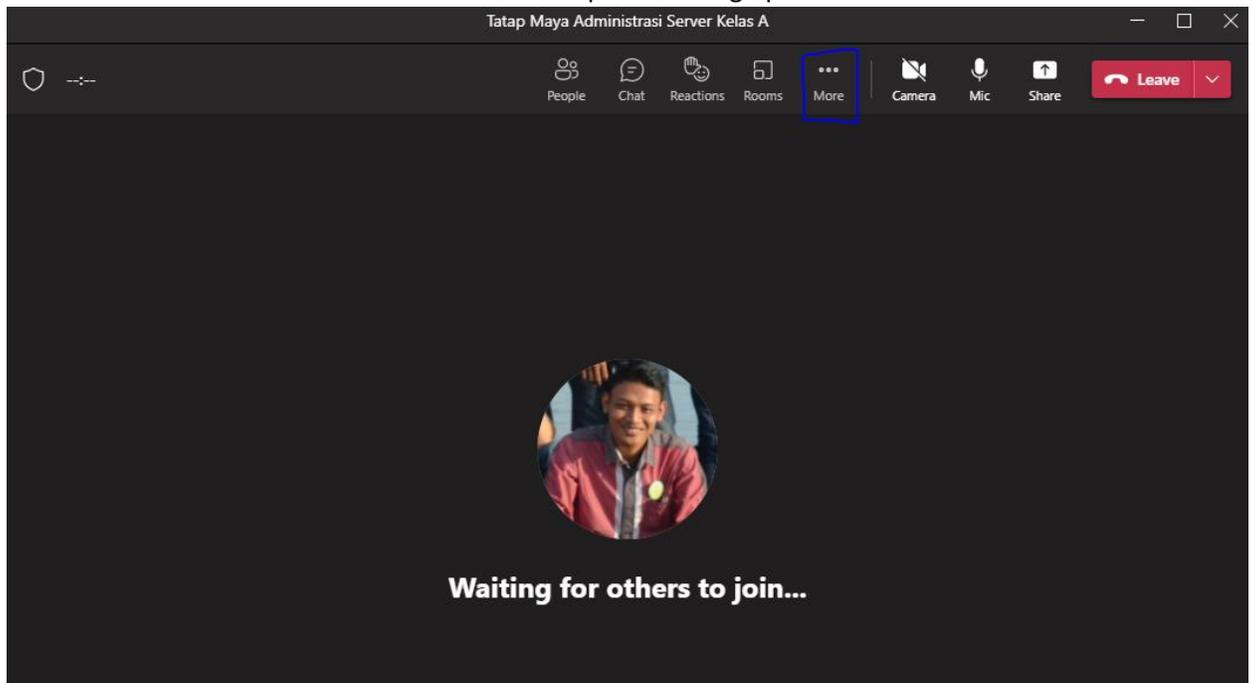
d. **Klik Join**



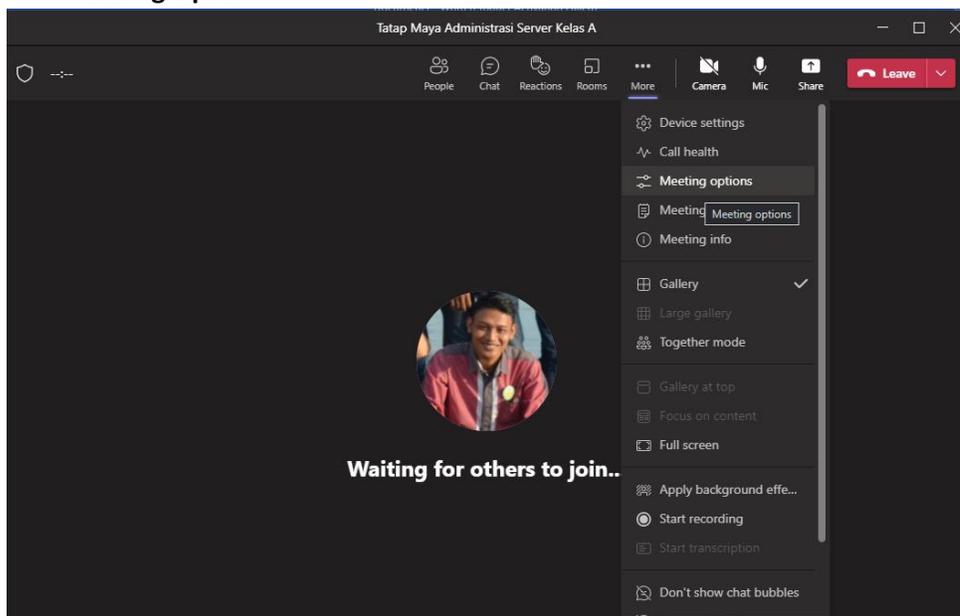
e. **Sila sesuaikan microphone dan camera anda kemudian klik Join Now**



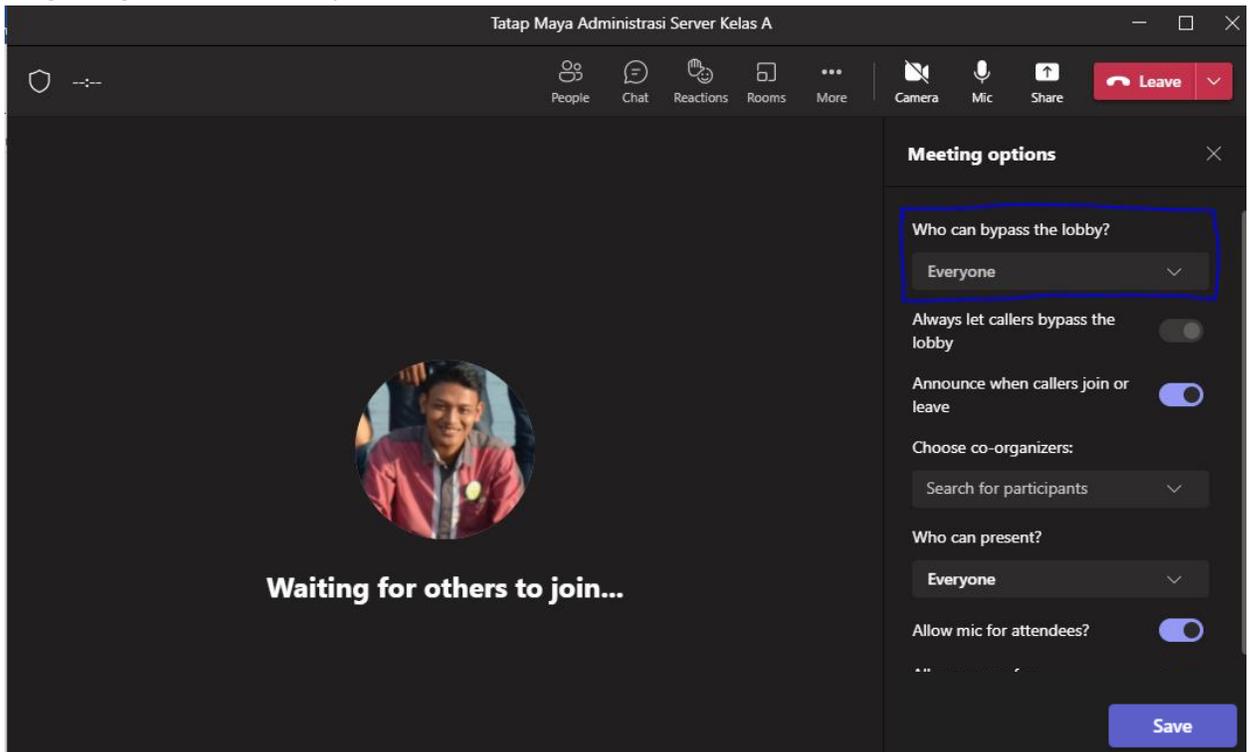
- f. Klik **More** untuk melihat semua menu kemudian pilih meeting option



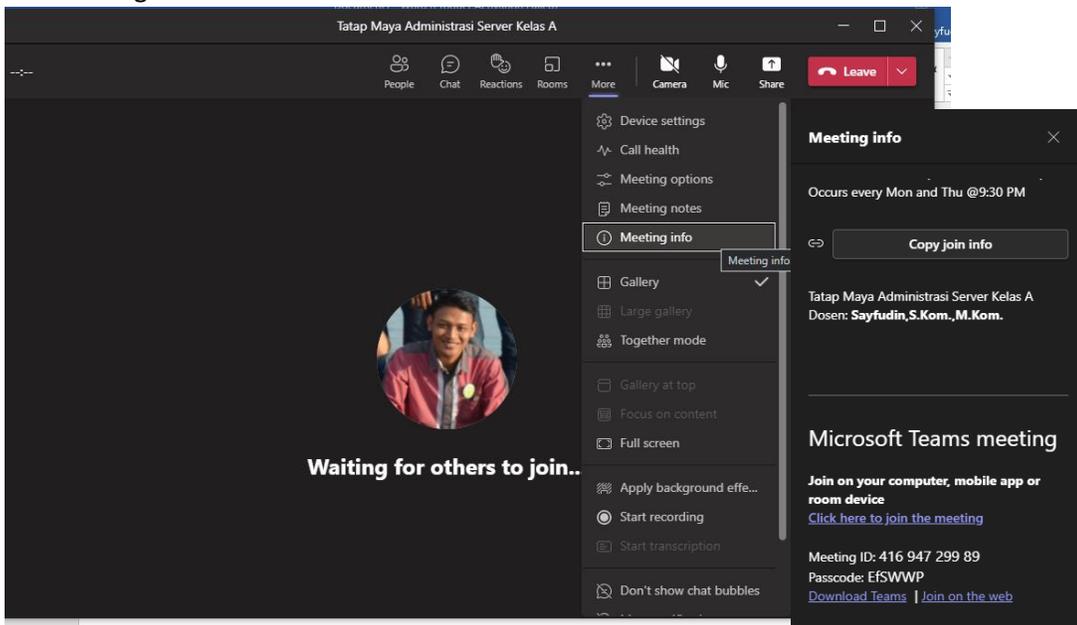
- g. Pilih Meeting Option



- h. Pada Menu **who can bypass the lobby?** Rubah menjadi **Everyone** ditujukan agar mahasiswa bisa bergabung dikelas ini meskipun tidak memiliki akun/email afiliasi. Setelah selesai klik Save



- i. Pada tahap ini kelas siap digunakan sila klik **More** Kemudian pilih **Meeting Info** Untuk mengkopi link dan bagikan link tsb ke mahasiswa



- j. Klik **Copy Join Info**. Bagikan Link tersebut ke mahasiswa.  
k. Selesai (jika kurang jelas bisa dilihat di link video berikut <https://www.youtube.com/watch?v=Zoz4ooqNZhk> )

# Microsoft Teams meeting

Join on your computer, mobile app or room device

[Click here to join the meeting](#)

Meeting ID: 416 947 299 89

Passcode: EfSWWP

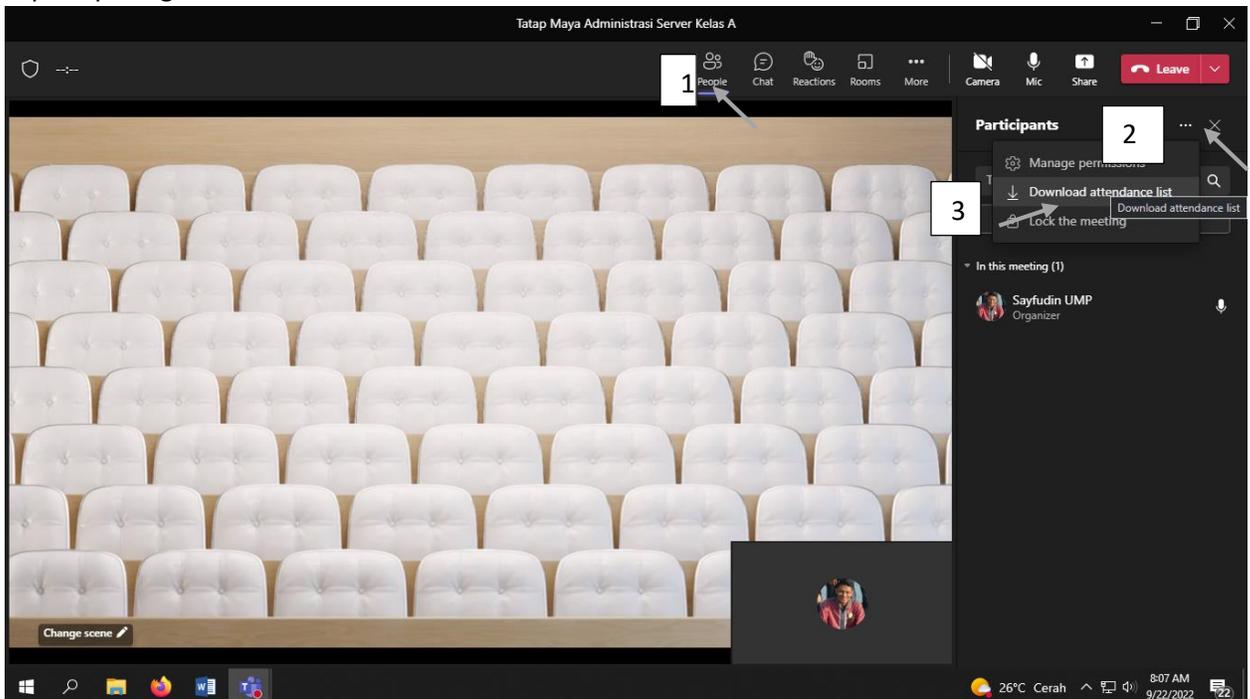
[Download Teams](#) | [Join on the web](#)

[Learn More](#) | [Meeting options](#)

## 4. Beberapa fitur Teams yang bisa dipakai

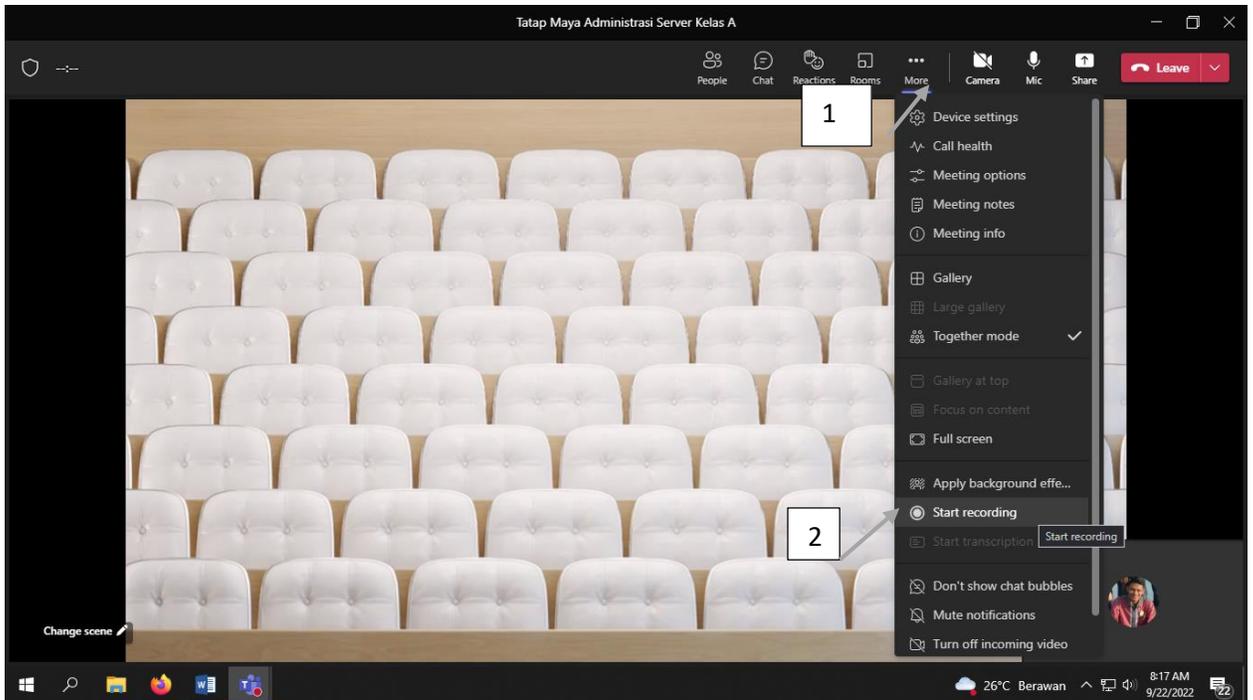
### a. Download Presensi ( Attendance )

Daftar hadir peserta teams mencatat waktu mahasiswa hadir dan nama mahasiswa, disarankan untuk menginformasikan mahasiswa saat bergabung/join di teams menggunakan format nama nim diikuti nama (1909100\_Roma) hal ini ditujukan agar memudahkan dosen saat presensi di download, presensi dapat di download melalui tombol people>participant>download attendance seperti pada gambar file attendance dalam format xls.



### b. Melakukan Record atau Merekam kegiatan teams meeting

Sama seperti aplikasi tatap maya lainnya teams menyediakan fitur record dan hasil dari record bisa di download dengan login ke office.com menggunakan akun email afiliasi institusi atau langsung klik download dari laman kelas yang dibuat(file disini bersifat sementara disarankan untuk download melalui office.com). berikut cara melakukan record di teams



Untuk mendownload hasil record langsung login ke office.com file record tersimpan disana, untuk lebih jelasnya bisa di lihat di link video berikut:  
<https://www.youtube.com/watch?v=124sO6wPmol>